

Согласовано:
на Управляющем совете
Протокол № 3 от 10.03. 2020

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 13.03. 2020

Утверждаю
Директор МКОУ
«Староалейская СОШ №1»
И.В. Ишорева
Приказ № 40 от 13.03. 2020



**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Староалейская средняя общеобразовательная школа №1»
Третьяковского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Староалейская средняя общеобразовательная школа №1» Третьяковского района Алтайского края (далее Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в МКОУ «Староалейская СОШ №1» (далее - ОО), оснований отчисления учащихся из ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

1.4. Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приёма

2.1. Правила приема граждан в ОО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Настоящие Правила приема граждан в ОО обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию Третьяковского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием в ОО не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу ОО.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, приказом комитета по образованию района о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания приказа комитета по образованию района о закреплении территорий размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.8. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на Информационном стенде и на официальном сайте ОО (Приложение 1. Форма заявления о приеме в ОО).

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в ОО в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением предметов и в профильные классы определяется законодательством субъекта Российской Федерации (Министерством образования и науки Алтайского края) и настоящим Положением.

Количество 10-х классов, открываемых в ОО, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в учреждение.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Согласие родителей (законных представителей) оформляется письменным заявлением (Приложение 2. Форма заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе). Родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение ПМПК.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема заявлений и документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

Зачисление в первый класс ОО оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из другого общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО путем направления уведомления о зачислении в ОО электронной почтой (почтой).

2.23. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Сведения о ребенке, зачисленном на обучение, вносятся в алфавитную книгу в течение двух рабочих дней после издания приказа.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора.

3.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.1.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

3.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.1.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.2. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

3.2.1 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и при предоставлении заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией (Приложение 3. Форма заявления о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе).

3.2.2. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

3.2.3. Порядок обучения по адаптированной образовательной программе регламентирован соответствующим локальным нормативным актом

3.3. Порядок и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 4. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану).

3.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

3.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.4. Порядок и основания перевода на индивидуальное обучение на дому

3.4.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения. (Приложение 5). Форма заявления о переводе на индивидуальное обучение на дому).

3.4.2. Директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

3.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Перевод и основания перевода на другую форму обучения

3.5.1. Перевод обучающегося на другую форму обучения (очно-заочное, заочное) осуществляется на основании письменного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 6. Форма заявления о переводе на другую форму обучения).

3.3.2. Перевод с очной формы на о/з обучения оформляется приказом директора школы.

3.3.3. Порядок по разным формам обучения регламентирован соответствующим локальным нормативным актом

3.6. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.6.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.6.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.6.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6.2.2. Личное дело обучающегося, ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в пункте 3.6.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.2.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.6.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.6.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень

принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод .

3.6.3.2. Учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6.3.4. О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.6.3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.6.3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.6.3.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.6.3.4. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.6.3.7. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6.3.8. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.6.3.2 Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6.3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.6.3.2 Положения, ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6.3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6.3.11. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.6.3.2. Положения, личные дела обучающихся.

3.6.3.12 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.6.3.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.6.3.2. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ОО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с завершением обучения (получением основного общего образования);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 7. Форма заявления об отчислении в порядке перевода);

2) по инициативе ОО в случае применения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством об образовании, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО.

4.4. По решению ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) в их присутствии и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и направляет извещение в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет по образованию района) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления, согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае оставления ОО обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ОО представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации ОО об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления ОО.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение приказ издается в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием принимающей организации.

В случае оставления ОО обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования директор ОО издает приказ об отчислении обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день поступления решения комиссии в учреждение.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.8. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.9. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора ОО и печатью.

В Алфавитную книгу запись о выбытии обучающегося с указанием даты и номера приказа о его отчислении вносится в день издания приказа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 8. Образец справки об обучении или о периоде обучения).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в ОО

8.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении граждан в ОО обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1.
Форма заявления о приеме в ОО
Директору МКОУ «Староалейская
средняя общеобразовательная
школа № 1» _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом, дата рождения)

_____, _____
(дата рождения) (место рождения)
в _____ класс .

До настоящего времени ребенок обучался, посещал _____
(указывается ОУ)

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

Контактный телефон: _____

Отец _____
(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

Контактный телефон: _____

дата

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Староалейская СОШ №1».

дата

подпись

Ознакомлен (ознакомлена) с уставом МКОУ «Староалейская СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Староалейская СОШ №1», с основными образовательными программами, реализуемыми в МКОУ «Староалейская СОШ №1» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
2. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иные

документы _____

(дата)

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Приложение 2.

Форма заявления о приеме на обучение
по адаптированной образовательной программе

Директору МКОУ «Староалейская СОШ
№1» _____.

от _____

(Ф.И.О. матери (или:
отца/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)

являющиеся _____

_____ обучающегося,

(матерью/отцом/законным представителем)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической _____ комиссии (заключение

_____ -

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. № _____), заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, класс)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

С порядком организации и условиями обучения по адаптированной основной
общеобразовательной программе ребёнка в МКОУ «Староалейская СОШ №1»
ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я проинформирована, что по итогам освоения адаптированной основной
общеобразовательной программы мой ребенок получит свидетельство об обучении (для
детей с умственной отсталостью).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 3

Форма заявления о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору МКОУ «Староалейская СОШ №1»

от _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о переводе ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)

являющиеся _____ обучающегося,

(матерью/отцом/законным представителем)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (заключение

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. № _____), прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, класс)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

С порядком организации и условиями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе ребёнка в МКОУ «Староалейская СОШ №2» ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я проинформирована, что по итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы мой ребенок получит свидетельство об обучении (для детей с умственной отсталостью).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 4
Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору МКОУ «Староалейская СОШ
№1»

от _____

(Ф.И.О. матери (или:
отца/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

_____ обучение по _____

(ФИО

ребенка)

(предметы)

по индивидуальному учебному плану в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

Основание: _____

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанием уроков ознакомлен(а).

« ____ » _____

подпись

Приложение 5
Форма заявления о переводе
на индивидуальное обучение на дому

Директору МКОУ «Староалейская СОШ
№1» _____

от _____

(Ф.И.О. матери (или:
отца/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

_____ года рождения,
обучающегося _____ класса, индивидуальное обучение на дому в период с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: медицинская справка от _____ № _____, выданная

(название медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

« ____ » _____

подпись

Приложение 6
Форма заявления о переводе
другую форму обучения

Директору МКОУ «Староалейская СОШ
№1»

от _____

(Ф.И.О. матери (или:
отца/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ года рождения,
обучающегося _____ класса на _____

(очно-заочную, заочную)

форму обучения с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

С нормативными документами по организации _____
формы обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

« _____ » _____

подпись

Директору МКОУ «Староалейская
средняя общеобразовательная школа
№ 1» _____

(ФИО)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО)

_____, обучающегося _____ класса в порядке перевода в
(дата рождения)

(указать наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

«__» _____ 20

__ г.

подпись

Приложение 8.

Образец справки об обучении
или о периоде обучения

Справка
об обучении в МКОУ «Староалейская СОШ №1 »,
реализующем основные образовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество -при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а)
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Староалейская средняя общеобразовательная школа № 1» в _____ учебном
году в _____ классе по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Отметки за _____ учебный год		
		1 четверть	_____ четверть	Текущие отметки за ____ четверть
1				
2				
3				

Директор школы

подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Рег. N _____